

УТВЕРЖДАЮ

Директор Средней школы №32

Гоголева М.А.

Приказ № 126 от 06.05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
О проведении ярмарки
«Зеленый Каменск»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок подготовки, организации и проведения ярмарки, место и время проведения, награждение участников.

1.2 Общее, методическое организационное и информационное обеспечение осуществляется оргкомитетом Ярмарки.

1.3 Ярмарка проводится с целью организации и поддержания деятельности, направленной на формирование экономических и коммуникативных навыков учащихся и родителей.

1.4 Основными задачами Ярмарки являются:

- создать условия для развития экономического мышления у учащихся;
- организовать эмоционально привлекательную атмосферу через организацию доступной полезной деятельности учащихся;
- привлечь родителей к участию в школьной жизни;
- приобрести навыки экономического и коммуникативного взаимодействия;
- познакомить учащихся с миром профессий в сфере торговли и сферы обслуживания;
- раскрыть творческий потенциал учащихся, учителей и родителей
- популяризация и пропаганда идей добровольчества как безвозмездного социального служения, содействие становлению добровольчества как позитивного и социально одобряемого элемента массовой культуры, содействие информационному обеспечению добровольческой деятельности.

1.5 Ярмарка проводится с участием классных коллективов 1-9 классов, их классных руководителей и родителей.

Организационный комитет:

1. Заместитель директора по ВР; Задача: Общее руководство, выбор и подготовка Главного бухгалтера, съемочной группы, информационное сопровождение мероприятия;
2. Педагог – Главный бухгалтер; Прием у классных руководителей денежных средств по результатам проведения мероприятия;
3. Съемочная группа учащихся: фотограф – 1 человека, оператор – 1 человека, корреспондент – 1 человека. Задача: освещение Ярмарки: интервью, видео-зарисовки, фото;
4. Классные руководители. Задача: информирование и организация работы торгового представительства, привлечение родителей, помощь лидеру класса;

Конкурсная комиссия

1. Директор;
2. Завуч;
3. Команда дегустаторов-товароведов: Гордеев И.П., Елисеева Е.В. Задача: оценить каждую витрину в соответствии с номинациями.

2. Место, дата и время проведения ярмарки

2.1 Место проведения ярмарки: площадка перед школой №32.

2.2 Дата проведения ярмарки: 17.05.2025.

2.3 Подготовка ярмарки проводится в после 6 урока, уроки по 30 минут, перемены по 5 минут

2.4 Проведение ярмарки 12:00-13:00.

3. Порядок подготовки торговых представительств к участию в ярмарке

3.1. В срок 7-10 мая каждый классный коллектив придумывает название магазина.

Формирует свое торговое представительство в составе:

Продавец – 1 человек (общается с покупателями);

кассир – 1 человек (принимает оплату и сдает сдачу);

зазывалы – 1-2 человека (рекламируют товар, зазывают покупателей);

Дизайнеры – 3 человека (оформляют витрину);

класс продумывает дизайн витрины на 1-2 партах, одежду продавца, кассира, команды зазывал

Заполняет заявку.

Заместитель директора по ВР Елисеева Е.В. на основании заявок классов оформляет список родителей, указатель, афишу.

Маленьким классам можно объединиться в торговую корпорацию.

Для организации работы поста для пропуска посетителей, назначаются дежурные: Елисеева Е.В., Щербакова Т.А.

3.2. Каждому торговому представительству необходимо представить на ярмарке: продукцию, в том числе сделанную своими руками:

- кулинария (выпечка, кондитерские изделия, домашняя кухня, фрукты, овощи и т.д.)

- рукоделие (шитье, вязание и т.д.)

- произведения искусства (поделки, картины, изделия из бумаги и т.д.) ;

или услугу: гадание; создание прически, укладка волос; макияж; психологическая консультация; лотерея; народная аптека; короткий мастер-класс; рисование шаржей, портретов, благотворительный сбор на тему, например для приюта бездомных животных...

Предусмотреть сдачу;

4. Требования гигиены

Перчатки, щипцы, одноразовые стаканчики, салфетки

5. Порядок проведения ярмарки

5.1 Продукцию на ярмарке представляют 1-9 классы,

5.2 Продажу товаров осуществляют учащиеся совместно с родителями. Родители входят через главный вход в соответствии с предусмотренными мерами безопасности.

5.3 Каждая единица товара должна сопровождаться ценником с указанием стоимости товара (стоимость каждого товара должна быть округлена: 10, 50, 100 150 ... рублей)

5.4 С 11:30 представители классов и родители могут занять торговое место, оформить его, разложить продукцию, расставить ценники (отв. классные руководители)

12:00 – начало работы Ярмарки, фотосъемка.

13:30 - завершение торгов ярмарки, уборка своего торгового места, уборка мусора.

5.5. В ходе ярмарки проводится конкурс в номинациях:

1. Самая красивая витрина;
2. Самая интересная команда зазывал;
3. Самый красивый костюм;
4. Самая привлекательная Продукция;
5. Самая интересная услуга;
6. Самый оригинальный ценник;
7. Самый вкусный ...;
8. Самый неожиданный товар.

5.6. Классные руководители совместно с классом 19 мая 2025 года оформляют вырученные средства протоколами (Приложение №2) и передают 20% Главному бухгалтеру. 80 % остается классу.

Приложение 1 Заявка класса на участие в Ярмарке

Заявка _____ класса на участие в Ярмарке 17.05.2025

Название магазина: _____

Состав торгового представительства:

Продавцы: _____

Кассиры: _____

Зазывалы: _____

Дизайнеры: _____

Родители: _____

Товары: _____

Приложение 2 Протокол передачи денежных средств

Протокол передачи денежных средств

Главному бухгалтеру Ярмарки
Малых Е.М.

от классного руководителя
_____ класса

В результате реализации продукции на Ярмарке от 17.05.2025 _____ классом, было
выручено _____ рублей (_____) рублей.

20% суммы составили _____ рублей (_____) рублей.

Принято в фонд развития школы _____ рублей (_____) рублей.

Главный бухгалтер _____ / _____ /